มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ....งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.............นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.................ตำแหน่ง..........บุคลากร ชำนาญการ.................

เบอร์โทรสำนักงาน..........054237399..........ต่อ.......5137......เบอร์มือถือ...

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่....20...เดือน.....พฤษภาคม......พ.ศ..2568.. ถึงวันที่...........เดือน......................พ.ศ............

เวลา....13.00 น......ถึงเวลา...16.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...

.......................สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 3/2568.........................

ลงชื่อ...

(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่..13 พ.ค. 2568..

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

....

(.....นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์.....)

วันที่......13 พ.ค. 2568......

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต........................

ลงชื่อ...

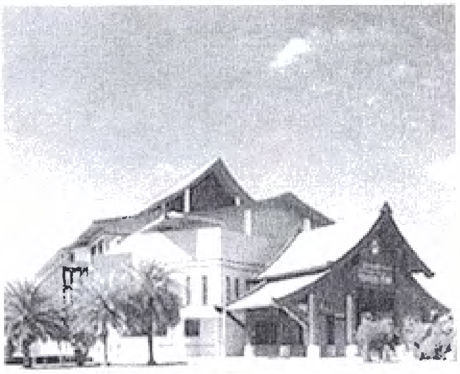
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่....13 พ.ค. 2568....

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ...

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่......13 พ.ค. 2568..........